

Утверждено  
Приказом управления образования  
Администрации Псковского района  
от 29.12. 2015г. N 168

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, за содержание детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях с наличием интерната Псковского района**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся, за содержание детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района с наличием интерната (далее – Положение) разработано в целях реализации ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, устанавливает порядок формирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района с наличием интерната (далее - родительская плата).

1.2. В настоящем Положении под содержанием детей понимается комплекс мер по организации питания и внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены учащихся.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для учреждений, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### II. Методика формирования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход)

2.1. Основой формирования родительской платы являются затраты на содержание (присмотр и уход) воспитанника в интернате.

2.2. При установлении размера родительской платы за содержание детей учитываются следующие затраты:

- оплата за питание детей в интернате (за счет родителей);
- приобретение предметов для обеспечения личной гигиены (за счет средств районного бюджета);
- приобретение предметов для хозяйственно-бытового обслуживания (за счет средств районного бюджета);

2.1. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется четырехразовое питание за счет родительской платы и для детей – инвалидов за счет средств районного бюджета.

2.2. При недостатке денежных средств образовательным учреждением может быть установлена родительская плата за содержание детей.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации состоит:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пп}}$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания на одного ребенка, но не более установленного размера;

$N_{\text{пр}}$  – прочие расходы связанные с приобретением работ, услуг и расходных материалов, необходимых для соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{пб}}$$

где:

$N_{\text{пб}}$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{\text{пб}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{пб}} = \sum (C_i \times V_i) / D$$

где:

$C_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

$V_i$  - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$D$  - планируемое количество дней в неделю.

Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением работ, услуг и расходных материалов, необходимых для соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня ( $N_{\text{пр}}$ ), устанавливается в размере не более 20 рублей в день на одного ребенка.

2.6. При увеличении затрат за присмотр и уход за воспитанниками дошкольных интернатов, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более двух раз в год.

2.7. Плата с родителей (законных представителей) вносится за текущий месяц не позднее 15-го числа каждого месяца. За дни непосещения воспитанником интерната по уважительным причинам (болезнь, санаторное лечение, карантин, ремонт образовательной организации и другие установленные законодательством РФ и РХ случаи) плата за присмотр и уход за детьми не взимается. За дни отсутствия ребенка без уважительной причины (без предоставления оправдательных документов, установленных в соответствии с законодательством) плата производится в полном объеме.

2.8 Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы интерната и таблице посещаемости детей. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

### III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.2. Льготы по родительской плате, за содержание воспитанников в интернате, устанавливаются в соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанной льготы родителем (законным представителем) предоставляются следующие документы:

-заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;

-копия справки об инвалидности, для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

3.4. Льготы по родительской плате в Учреждениях устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Руководитель Учреждения не позднее следующего дня после поступления документов издает приказ о предоставлении льготы.

3.5. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Учреждения в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

#### **IV. Учет и расходование денежных средств, полученных от родительской платы**

4.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется учреждением на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) и организацией.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника ежемесячно в соответствии с договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.3. Расходование денежных средств, поступающих от родительской платы, производится в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Бухгалтерский учет средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях осуществляется руководителями учреждений.

5.2. Материальную и дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке за полноту учета средств родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и их целевое использование, за качество предоставляемых услуг несут руководители учреждений.