



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ:

Т.С. Поваренкина Поваренкина Т.С.

Пр. от 30.12.2015 г. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

о Залитской основной общеобразовательной школе – филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет статус Залитской основной общеобразовательной школы (далее "ФИЛИАЛ") - филиала муниципального общеобразовательного учреждения "Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района" (далее "УЧРЕЖДЕНИЕ").
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Устава "УЧРЕЖДЕНИЯ".
- 1.3. "ФИЛИАЛ" создан на основе Постановления Администрации Псковского района от 31.07.2015 г. № 116 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Псковского района».
- 1.4. "ФИЛИАЛ" не является юридическим лицом, не имеет печати с изображением Государственного Герба РФ, не имеет права выдачи выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документов об уровне образования.
- 1.5. Полное официальное наименование "ФИЛИАЛА" - Залитская основная общеобразовательная школа, филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Псковская средняя общеобразовательная школа Псковского района»
- 1.6. Сокращенное наименование – Залитская основная общеобразовательная школа.
- 1.7. Юридический адрес "ФИЛИАЛА": 180551, Россия, Псковская область, Псковский район, сельское поселение «Псковичская волость», д. Псковичи, ул. Волкова, д.11
- 1.8. Почтовый адрес "ФИЛИАЛА": 180520, Псковская область, Псковский район, остров им. Залита.
- 1.9. "ФИЛИАЛ" в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, Федеральным Законом "Об образовании", иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными и правовыми актами Псковской области в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом "УЧРЕЖДЕНИЯ", настоящим Положением..
- 1.10. "ФИЛИАЛ" наделяется муниципальным имуществом "УЧРЕЖДЕНИЯ"
- 1.11. "ФИЛИАЛ" финансируется "УЧРЕЖДЕНИЕМ" в соответствии со сметой расходов "УЧРЕЖДЕНИЯ"
- 1.12. Отношения между "УЧРЕЖДЕНИЕМ" и "ФИЛИАЛОМ" определяются настоящим положением в соответствии с законодательством РФ.
- 1.13. Руководитель "ФИЛИАЛА" назначается директором "УЧРЕЖДЕНИЯ" из числа более опытных педагогических работников.
- 1.14. Аттестация "ФИЛИАЛА" осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений законодательством РФ.
- 1.15. Медицинское обслуживание обучающихся "ФИЛИАЛА" обеспечивается персоналом фельдшерско-акушерских пунктов ГБУЗ ОО "Псковская межрайонная больница".
- 1.16. Организацию питания обучающихся "ФИЛИАЛА" осуществляет руководитель "ФИЛИАЛА".

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ФИЛИАЛА".

2.1. "ФИЛИАЛ" создан для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2 Основными целями "ФИЛИАЛА" является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.3. К компетенции "ФИЛИАЛА" относится:

- формирование контингента обучающихся;
- осуществление учебно-воспитательного процесса;
- осуществление педагогами "ФИЛИАЛА" текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом "УЧРЕЖДЕНИЯ", Положением об итоговой аттестации обучающихся;
- ведение педагогами "ФИЛИАЛА" классных журналов;
- проведение работы с родителями (законными представителями);
- ведение и хранение необходимой номенклатуры дел по учащимся;
- участие педагогов "ФИЛИАЛА" в работе педсоветов, заседаниях МО, собраниях трудового коллектива "УЧРЕЖДЕНИЯ".

В случае неучастия педагогов по причинам, связанным с расположением "ФИЛИАЛА" на острове Залита, им передается необходимая информация "УЧРЕЖДЕНИЕМ" по телефону;

- выполнение санитарно-гигиенических требований и норм, требований пожарной безопасности, требований по охране труда;
- прохождение работниками "ФИЛИАЛА" ежегодного медицинского осмотра;
- рациональное и бережное использование муниципального имущества, закрепленного за "УЧРЕЖДЕНИЕМ" на праве оперативного управления и находящегося в распоряжении "ФИЛИАЛА";
- проведение текущего ремонта за счет средств, выделяемых "УЧРЕЖДЕНИЕМ"

2.4. "ФИЛИАЛ" осуществляет обучение по следующим видам образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- дополнительное образование.

III. УПРАВЛЕНИЕ "ФИЛИАЛОМ".

3.1. Непосредственное управление "ФИЛИАЛОМ" осуществляет руководитель "ФИЛИАЛА", назначенный директором "УЧРЕЖДЕНИЯ".

3.2. Руководитель "ФИЛИАЛА" составляет расписание занятий, ведет алфавитную книгу, личные дела обучающихся, передает информацию по учебно-воспитательному процессу, воспитательной, хозяйственной деятельности "ФИЛИАЛА" директору "УЧРЕЖДЕНИЯ" и (или) заместителям директора, немедленно информирует директора "УЧРЕЖДЕНИЯ" обо всех чрезвычайных ситуациях в "ФИЛИАЛЕ", организует питание и медицинское обслуживание обучающихся.

3.3. К компетенции "УЧРЕЖДЕНИЯ" относится:

- передача "ФИЛИАЛУ" оперативной информации, касающейся учебно-воспитательного процесса, хозяйственной деятельности директором и (или) заместителями директора "УЧРЕЖДЕНИЯ";
- установление штатного расписания "ФИЛИАЛА";

- установление ставок заработной платы работников "ФИЛИАЛА";
- установление надбавок и доплат к заработной плате работников "ФИЛИАЛА", порядка и размера их премирования;
- ведение документов по выдаче свидетельств об основном общем образовании; выдача документов об образовании обучающимся "ФИЛИАЛА";
- предоставление необходимой документации для получения "ФИЛИАЛОМ" лицензии на образовательную деятельность лицензирующей организации;
- ведение и хранение документации по кадрам "ФИЛИАЛА": личные дела, личные карточки, трудовые книжки, медицинские книжки;
- составление локальных актов, приказов, касающихся деятельности "ФИЛИАЛА" директором "УЧРЕЖДЕНИЯ";
- осуществление контрольно-инспекционной деятельности.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ "ФИЛИАЛА".

4.1. Реорганизация и ликвидация "ФИЛИАЛА" осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. "ФИЛИАЛ" может быть реорганизован по решению администрации Псковского района (далее "УЧРЕДИТЕЛЬ").

4.3. Прекращение деятельности "ФИЛИАЛА" может осуществляться по решению "УЧРЕДИТЕЛЯ", по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии.

4.4. При реорганизации и ликвидации "ФИЛИАЛА" увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

4.5. При реорганизации и ликвидации "ФИЛИАЛА" вся архивная и текущая документация сдается в «УЧРЕЖДЕНИЕ».

V. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ФИЛИАЛА".

5.1. Деятельность "ФИЛИАЛА" регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора "УЧРЕЖДЕНИЯ";
- Уставом "УЧРЕЖДЕНИЯ";
- настоящим положением;
- иными локальными актами "УЧРЕЖДЕНИЯ", касающимися вопросов функционирования "ФИЛИАЛА".

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ФИЛИАЛА" ОПРЕДЕЛЕНА В УСТАВЕ "УЧРЕЖДЕНИЯ" И ЯВЛЯЮТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ "ФИЛИАЛА".

Положение рассмотрено и принято на заседании Совета «Учреждения».
 Протокол № 2 от 30.12.2015 г.